

CONTRATO

AGENTE

TLF.

DATOS DE FACTURACIÓN DEL CLIENTE

NOMBRE FISCAL

CIF/NIF

DIRECCIÓN

POBLACIÓN

C.P.

PROVINCIA

PERSONA DE CONTACTO

TLF.

Que estando interesado EL CLIENTE en contratar los servicios de EUROPA GESTORÍA LIMITED, ambas partes, de mutuo acuerdo, han mantenido con carácter previo conversaciones a fin de delimitar el objeto del servicio y habiendo recibido presupuesto y descripción de servicios más detallados.

Art. N°.	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unidad	Total
300	Sede Central / Social	1.00	pes	410.00	410.00
310	Sede Fiscal	1.00	pcs	103.00	103.00
320	Gastos administrativos más registro de escritura	1.00	pcs	454.00	454.00
322	Reformateo de documentos de tarifas y archivos adj.	1.00	pcs	393.00	393.00
502-2	Actualización a 9 dígitos.	1.00	pcs	590.00	590.00
810	Escritura compulsada notarial estatal APROVADO estado de Norway (derecho legitimo)	1.00	pcs	110.00	110.00
820	Traducción jurada del Agencia estatal NORWAY	1.00	pcs	190.00	190.00
830	APOSTILLE DE HAYA OFICIAL DE ESTADO NORWAY	1.00	pcs	150.00	150.00

**TOTAL: 2400 €**

FORMA DE PAGO

OBSERVACIONES

*¡Sellado y firmado aceptando expresamente las cláusulas generales a! dorso.*

En ..... de ..... de .....  
 Conforme El Cliente. Firma Europa Gestoría.

# CONDICIONES GENERALES DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y OBLIGACIONES DE AMBAS PARTES.

1. **Condiciones:** estos términos se aplican a la compra de servicios y productos de la Agencia de Registro de Empresas de Noruega ("Europa Gestoría") a menos que las condiciones cambiasen por acuerdo escrito entre la Sociedad y el Sr. Cliente.

2. **Definición:** "Europa Gestoría" Es la Agencia de Registro de Empresas de Noruega, una empresa con sede en Noruega en organisasjonsnummer: NO 912.298.442, Europa Gestoría no proporciona asesoramiento jurídico o financiero al "cliente" al que se hace referencia en este documento, la persona o entidad es quien ordena un servicio de Europa Gestoría.

3. **Información sobre el producto/servicio:** Europa Gestoría, sin perjuicio de que pueda haber errores tipográficos en la página web, en catálogos u otro material promocional. El precio es el que se indica en la confirmación de la orden de aplicación. Si una confirmación de pedido no se emite, es el precio indicado de la factura. Europa Gestoría informa, dentro de los servicios/ productos puede que no estén disponibles y que las imágenes no correspondan con el servicio / apariencia real del producto.

4. **Pedido y la validez de la orden:** el pedido entrará en vigor cuando el cliente envíe el formulario de pedido a Europa Gestoría, cuando el cliente acepte los términos del contrato de control en un formulario electrónico o cuando el cliente hace un pedido por teléfono. El pedido es concluyente, incluso si el cliente no ha rellenado todos los formularios necesarios. Europa Gestoría informará al cliente acerca de, si se requiere más información o si la información que el cliente ha presentado no es aceptada por las autoridades de los países donde el registro se llevará a cabo. Europa Gestoría se reserva el derecho de rechazar cualquier pedido, sin causa, y a retomar los pagos efectuados por el cliente por dicho pedido. Si el servicio se refiere al registro de nuevas empresas, el cliente es responsable, junto con la recién formada compañía. Si la empresa no tiene un perfil totalmente comprador es responsable de todas las obligaciones establecidas en este Acuerdo. El comprador es responsable de todas y otras demandas contra la compañía de Europa Gestoría, incluyendo paquete de seguimiento anual.

5. **Correo electrónico:** el cliente acepta que la información y los documentos, incluyendo todas las facturas, correo electrónico, recordatorios y notificación de cobro de la deuda en relación, se almacenan electrónicamente.

6. **Plazo de entrega:** si las partes no han convenido el momento de la entrega del servicio y / o producto, Europa Gestoría debe prestar el servicio y / o dentro de un tiempo razonable desde que se realizó el pedido. Desde el momento en que el pedido sea recibido, el servicio y / o producto normalmente serían expedidos dentro de 90 días laborables. Si se impide la entrega del producto de Europa gestoría, dificultados o sustancialmente más caro debido a las circunstancias mencionadas en el párrafo 23, o debido a circunstancias del cliente, se prorroga el plazo para la entrega en el grado correspondiente. Esta regla se puede invocar independientemente si se produce esta circunstancia particular, antes o después de la expiración a la entrega del acuerdo. Europa Gestoría se exime de cualquier responsabilidad por los errores con los plazos de entrega estimados y cualquier pérdida financiera que el cliente pudiera reclamar como consecuencia del retraso o falta de entrega. Ni Europa Gestoría, ni los empleados de Europa Gestoría o socios de Europa Gestoría y empresas hermanas / filiales pueden proporcionar garantías vinculantes para el registro dentro de ciertos límites de tiempo como el procesamiento que depende esencialmente del Tratamiento de registros de las autoridades públicas, las notificaciones de cambios, etc. Del mismo modo, al mismo tiempo no se puede dar garantías vinculantes que ciertos nombres comerciales están disponibles para su registro. Si un registro es rechazado, Europa gestoría notificará al cliente la consecuencia. Luego, el cliente debe seleccionar un nuevo nombre corporativo y notificar a Europa gestoría sin demora indebida. Un pedido no puede ser cancelado, incluso si un nombre de la empresa que desea no está disponible. En ninguna circunstancia, los empleados de Europa Gestoría o de filiales o empresas asociadas Europa Gestoría / no puede subsidiar o ser responsable de un nombre de empresa elegida si es contrario a los derechos de terceros.

7. **Información Correcta:** el Cliente se compromete a proporcionar a Europa Gestoría toda la información pertinente sobre el asunto — y mantener dicha información actualizada. Este también se aplica a la propia información de contacto del cliente. Del mismo modo, el cliente deberá enviar una advertencia a Europa Gestoría de los límites que establece. Si Europa Gestoría como resultado de los datos aportados por el Cliente no puede cumplir con las obligaciones de este apartado o afecta a la responsabilidad de terceros u otras formas de se deriven en forma de estos, el cliente asume toda la responsabilidad. El cliente se compromete a advertir a Europa gestoría de cualquier cambio en la Junta compositión, los cambios en términos de propiedad y sus actividades, así como otros cambios relevantes para la ejecución. El cliente también se compromete a garantizar que Europa gestoría siempre tiene un correo electrónico actualizado entendiendo que Europa Gestoría sólo está obligado a enviar mensajes, notificación, factura y otros asuntos a través de correo electrónico. El cliente debe rellenar todos los formularios de buena fe y responder que toda la información proporcionada es exacta. El cliente está de acuerdo, y que acepta la responsabilidad personal que pueda ocasionar como accionista titular y miembros de la junta y el consejo de la compañía, así como otras funciones de la empresa, de acuerdo con las jurisdicciones tanto Noruegas y extranjeras.

8. **Precio / IVA:** todos los precios son sin IVA. Un número de factores determinará el tipo de IVA / IVA aplicado, incluyendo ubicación del cliente en alguna parte. Cálculo de Tasas / IVA especificado en la factura, y las tasas visto en su propia declaración. Los precios de Europa Gestoría mostrados en la página web o en lista de precios. La página web se actualiza con regularidad. El precio cotizado no debe interpretarse como una oferta vinculante de la página Europa Gestoría. Europa Gestoría se reserva el derecho en cualquier momento de ajustar los precios.

9. **Condiciones de pago:** el servicio debe ser pagado por adelantado, de acuerdo con los precios fijados por Europa gestoría. Si un pedido no se paga o si un pago con tarjeta, cheque o dinero de otras maneras, frenados por los procesadores de pagos u otras razones no pagadas adecuadamente a Europa gestoría, sin embargo, el pedido es vinculante para el cliente. También podrá solicitar ayuda de financiación SIN INTERESES y tener la gran oportunidad de poder pagar lo en plazo de 6 meses. Se le ofrece al cliente facilidades en poder pagarlo en 6 fracciones. Cada fracción de pago tiene su vencimiento final de cada mes. Para poder realizar cobros a domiciliación bancaria tiene que mandar sus datos bancarios con los 20 dígitos a Europa Gestoría un pago es demorado más de 10 días o el recibo domiciliado es retornado por la entidad bancaria del cliente, los gastos financieros que ocasione serán por cuenta del cliente. El pago adecuado en aquellos casos Gene que ocurrir inmediatamente. Cargos públicos para el registro de las empresas. Facturados al cliente o la empresa registrada directamente por las autoridades y no están incluidos en el precio cotizado. Europa gestoría y de filiales o empresas asociadas Europa gestoría / filiales pueden facturar extra para cualquier reunión con el cliente y de formas especiales, documentos u otros trabajos extraordinarios que el Cliente desee haber hecho y que no se incluyen normalmente. Del mismo modo, puede ser facturado extra para grandes cantidades de copias, recorderos después de un acuerdo con el cliente y otros gastos extraordinarios. Cualquier cobro adicional se comunicará al cliente con antelación. La cuota anual para la continuación es de 313 €, es pagada por el cliente después de recibir la factura. Toda la facturación deberá ser abonada después del periodo de 7 días de vencimiento. Cuando el pago de la factura se efectúa en nuestra página web, cooperamos con BANK OF NORWAY NORDEA.

10. **Reclamación:** las reclamaciones sobre facturas a Europa Gestoría deben ser antes de la fecha de vencimiento del documento. Reclamaciones posteriores están considerados como producido demasiado tarde y eliminado.

11. **Actividad del Cliente:** El cliente confirma que la compañía no será utilizada para fines no autorizados. El cliente entiende que Europa Gestoría, sus empleados y afiliadas de Europa Gestoría o compañías hermanas / filiales pueden estar obligados por ley a reportar cualquier sospecha de lavado de dinero y otros delitos graves.

12. **Venta:** reserva de propiedad de Europa Gestoría conserva la propiedad de los bienes / servicios, incluyendo todo el papel de negocios, y las acciones de empresas establecidas (establecidos) hasta que el precio de compra este pagado en su totalidad.

13. **Duración del acuerdo:** acuerdo sobre la renovación del producto/ o servicio para adquirir el administrador de la Sociedad, y los acuerdos en materia de servicios de dirección de oficina, estos servicios tendrán una vigencia de un año a partir de la conclusión del acuerdo. A la fecha de finalización del acuerdo se producirá la renovación automática al precio actual del producto/ o servicio por un año adicional. (Precio de renovación cuota anual 313 €). El cliente, autoriza a la compañía MEDIASEO AS con Organisationsnummer: NO 912.298.442 a la fecha de renovación del producto/ o servicio y con carácter indefinido en tanto continuadas las relaciones comerciales entre las partes, a efectuar el cargo mediante recibo bancario a la cuenta bancaria especificada en el formulario.

14. **Resolución:** la finalización del acuerdo debe ser comunicado a Europa Gestoría por escrito, y no más tarde de 60 días antes de que expire el contrato. Si la cancelación no se hace en el plazo del acuerdo, el cliente tendrá que abonar la cantidad íntegra del producto/ o servicio al precio actual del producto/ o servicio en las condiciones que figuran en el párrafo 13.

15. **Traspaso:** Europa Gestoría podrá ceder el presente Contrato, en todo o en parte, en cualquier momento, con o sin previo aviso al cliente. El cliente no tiene derecho Para asignar este acuerdo sin el consentimiento de lo previsto por escrito de Europa Gestoría.

16. **Secreto Profesional:** Europa Gestoría está obligado a guardar secreto sobre todas las condiciones de la naturaleza confidencial o sensible de cliente. La obligación de confidencialidad se aplica a los empleados y otras personas que actúan en nombre de Europa Gestoría en relación con su aplicación. La confidencialidad se aplica durante la ejecución de la misión y después de que la misión se ha completado. El deber de confidencialidad no se aplica cuando se requiere a Europa Gestoría para proporcionar información bajo la ley o el acto auténtico de la autoridad pública.

17. **La exención:** Europa Gestoría no se hace responsable de las consecuencias debido a las regulaciones gubernamentales, huelgas, cierres patronales, la guerra u otras circunstancias fuera del control de Europa Gestoría.

18. **Las erratas:** Europa Gestoría se reserva el derecho de ningún error tipográfico en las páginas web, folletos y otros materiales.

19. **Domicilio social:** el cliente entiende que Europa Gestoría es una empresa con sede en Noruega, con la dirección en España y en el extranjero y negocio de un establecimiento Español.

20. **Los pleitos:** las disputas, sobre todo, serán resueltas mediante negociaciones. Las controversias que puedan surgir pertenecen a la jurisdicción ordinaria, siguiendo la jurisdicción Española. Las controversias que puedan surgir serán evaluadas de acuerdo con La Legislación Española.

**CONFIDENCIALIDAD.** Ambas partes se obligan a guardar secreto y confidencialidad de cualquier información que, de carácter mercantil, estratégico o interno de **EL CLIENTE** pueda **EUROPA GESTORIA LIMITED** Tener conocimiento como consecuencia de los trabajos y servicios a desarrollar por virtud del presente contrato, obligándose a guardar dicha confidencialidad desde la fecha de la firma de este contrato y durante toda su vigencia, siendo responsable de dicho deber de incumplimiento o el de sus empleados o aquellas otras personas relacionadas por cualquier causa a motivo, de forma directa o indirecta.

**NOTIFICACIONES:** Salvo lo previsto de forma diferente en el presente contrato, cualquier notificación que deba efectuarse entre las partes como consecuencia del mismo se realizará mediante los correos electrónicos indicados en las condiciones especiales.

**RELACIÓN ENTRE LAS PARTES:** En virtud de este contrato las partes declaran la naturaleza mercantil del mismo, manifestando que no existe vinculación o dependencia alguna, que no se convienen en asociados o socios, ni establecen relación alguna Mera de la contemplada en los términos y condiciones de este instrumento.

**LEY APLICABLE:** El presente contrato tiene carácter mercantil, y en lo no establecido por las partes, se regirá por lo establecido en el Código de Comercio, usos mercantiles, y en defecto, por lo dispuesto en el Código Civil, siendo el foro aplicable el de los Juzgados y Tribunales de Barcelona, salvo que legalmente corresponda otro distinto.

**Políticas de Privacidad:** al realizar su pedido con nosotros, introduzca su información personal y fiscal tales como su nombre, DNI, dirección y número de teléfono. En relación con su registro y pedido, usted acepta que podemos retener y utilizar su información personal para cumplir con nuestro comercio con usted. También documentaremos toda la comunicación que tendremos con usted por teléfono y correo electrónico para darle el servicio que espera de nosotros. Europa Gestoría nunca compartirá su información personal con terceros. En virtud de la Ley de Protección de Datos usted tiene el derecho a acceder y rectificar la información sobre usted. Si estos son incorrectos, incompletos o irrelevantes, puede solicitar que la información se elimine poniéndose en contacto con nuestro servicio de atención al cliente por correo electrónico [info@europagestoda.com](mailto:info@europagestoda.com) indicando en el asunto la palabra. El material publicado en Europa Gestoría está destinado para información general y no debe utilizarse como asesoramiento profesional. Puede haber un riesgo de que el contenido no esté actualizado por completo, sea exhaustiva o precisa. Europa Gestoría no es responsable y no tiene la obligación sobre el material en la página web y puede en cualquier momento y sin previo aviso, modificar, actualizar, eliminar y / o agregar información, productos o servicios en el sitio web. Cualquier uso no autorizado de la información de esta página web es bajo el propio negocio del usuario.

**Quejas y comentarios:** nosotros, en Europa Gestoría valoramos sus opiniones. Usted puede ponerse en contacto con nosotros para quejas y comentarios enviando un email a [info@europagestoria.com](mailto:info@europagestoria.com)